**Соглашение**

**о погашении задолженности по оплате**

**жилищно-коммунальных услуг**

**г. Москва 31 января 2024г.**

**Гражданин(ка): КП:22………., паспорт серии: № кем выдан: код подр. - , проживающей по адресу: г. Москва,** именуемый в дальнейшем **«Потребитель»** с одной стороны, и **ГБУ «Жилищник района Люблино»,**именуемое в дальнейшем **«Управляющая компания»** с другой стороны, совместно или по отдельности также именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Потребитель на основании собственного заявления от  **г.** принимает на себя обязательства погасить имеющуюся задолженность по оплате коммунальных услуг, оказанных в жилом помещении по адресу: путем погашения суммы задолженности в течении  **месяцев** с даты заключения настоящего Соглашения путем внесения следующих платежей (рассрочка платежа): на сумму  **руб., коп.**

1 месяц (должен быть оплачен до «10» 202 года) в сумме  **руб. коп.** + текущий;

Потребитель обязуется погасить задолженность в срок до **«10» 202**  года в соответствии с графиком погашения задолженности, помимо погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги обязуется ежемесячно производить оплату текущих жилищно-коммунальных услуг.

**Сумма платежей по данному Соглашению не включает текущие начисления. Оплата долговых платежных документов по данному соглашению должна производиться одновременно с оплатой текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги (ежемесячные ЕПД.)**

В случае рассрочки/отсрочки платежа, единовременный платеж вносится Потребителем пропорционально по всем услугам, по которым имеется задолженность. Оплата одной услуги и неоплата другой не допускается.

1. В случае внесения оплаты по настоящему Соглашению частично или в полном объеме Потребитель обязан уведомить Управляющую компанию о совершении оплаты, официально направив в Управляющую компанию подтверждающие документы (копии квитанций, платежные поручения, чеки и т.д.) путем написания заявления о совершении платежа с приложением подтверждающих документов.
2. ГБУ города Москвы «МФЦ района Люблино» доставляет гражданину текущие и долговые платежные документы (на общую сумму задолженности) по месту проживания Потребителя.
3. При этом долговые платежные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, формируются и выдаются Гражданину по его запросу в ГБУ города Москвы «МФЦ района Люблино», расположенный по адресу: г. Москва, Люблинская ул., д.53.
4. При возникновении у гражданина ситуации, когда он не может осуществить платеж в порядке, определенном в настоящем Соглашении, он вправе обратиться в Управляющую организацию путем написания заявления с указанием причин невнесения платы и срока, до истечения которого исполнение настоящего Соглашения возобновится. При этом срок, который указывается гражданином, не может превышать 2 (двух) месяцев с даты направления уведомления.
5. Управляющая компания осуществляет контроль внесения Потребителем платы в счет погашения имеющейся задолженности.
6. В случае нарушения графика выплат, предусмотренных соглашением, Управляющая компания оставляет за собой право применять меры по ограничению коммунальных услуг в жилом помещении, расположенном по адресу проживания Потребителя**,** а также, начислены пени за просрочку платежа по соглашению по ставке Центрального банка России.
7. Наличие данного, соглашения не приостанавливает право Управляющей компании обратится в суд с заявлением о взыскании задолженности с должника в полном объеме и в случае не надлежащего исполнения Потребителем настоящего Соглашения, судебный акт (исполнительный документ), вынесенный по результатам рассмотрения вышеуказанного заявления предъявляется к исполнению.
8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Управляющей компании, один – для Потребителя. Действует с момента его подписания сторонами. Все дополнения или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Потребитель:  | **ГБУ «Жилищник района Люблино»** |
| **Адрес:** **Тел. ­­­­­­­­** |  **Адрес: Москва, ул. Кубанская, д. 27** **Телефон/факс: 8 495 350-01-97** |
|  **(**подпись) |  **Начальник договорного отдела** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  М.П. |